

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA , RUANO TRINIDAD

Nit Emisor: 23835419

LUCIA RUANO TRINIDAD DE MENDEZ

22 AVENIDA B 7-71 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL VALLE, zona 6,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E3ED1060-42D3-49F6-AFB2-F9F3A7512283

Serie: E3ED1060 Número de DTE: 1121143286

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:52:34

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 18:52:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-329-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E3ED1060, número de DTE 1121143286 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Lucia Ruano Trinidad ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-329-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Lucia Ruano Trinidad
DPI: 1774 17455 2205

(f) 

ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762143263757	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:14 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:52:34	
Emisor:	23835419	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUCIA RUANO TRINIDAD DE MENDEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E3ED1060-42D3-49F6-AFB2-F9F3A7512283	
Serie:	E3ED1060	
Número del DTE:	1121143286	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T18:52:3406:00E3ED106042D349F6AFB2F9F3A7512283	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:13:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 10:14:07 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	23835419
NOMBRE	LUCIA, RUANO TRINIDAD
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-329-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lucia Ruano Trinidad
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo plática sobre cómo aprovechar los espacios disponibles de la vivienda para separar la cocina, dormitorios y el corral para las aves. En las comunidades, Playa de Oro y el Cerro.	100%	Finalizado
	Apoyé impartiendo taller sobre la importancia de mantener limpia la pila u otros depósitos de agua reciclada para evitar proliferación de zancudos; y prevenir enfermedades.	100%	Finalizado
	Apoyé visitando hogares de las comunidades para dar seguimiento a procesos de higiene del hogar.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé diseñando un proceso de formación para promotoras de los diferentes CADER sobre liderazgo y	100%	Finalizado

<p>elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>organización comunitaria, la cual se desarrolló en etapas.</p> <p>Apoyé sensibilizando a las mujeres promotoras de los diferentes CADER en el tema de liderazgo, organización y participación comunitaria.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé la capacitación técnica para promotoras de los diferentes CADER en el tema de liderazgo, organización comunitaria y salud.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en dar seguimiento a la aplicación práctica en sus hogares y comunidades, expresando sus experiencias y logros.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la realización de talleres prácticos sobre elaboración de alimentos variados, utilizando productos locales (plantas nativas, yuca, hortalizas, camote) y de fácil acceso, para elaborar (tortillas fortificadas, ensaladas, sopas, tortitas y otros).</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé realizando talleres sobre conservación de alimentos, (envasando frutas y verduras) aprovechando las cosechas; para consumirlas cuando estas son escasas.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje</p>	<p>Apoyé impartiendo un taller sobre elaboración de harina nutritiva compuesta con varios cereales, un producto que permite promover su innovación y una oportunidad de emprendimiento para las mujeres que ya cuentan con iniciativas de producir; o para consumo de sus familias.</p>	100%	Finalizado


	Apoyé al grupo de señoras emprendedoras en la implementación del taller de capacitación, para agregar nuevos productos envasados como, curtidos y salsas, y orientación sobre como comercializarlos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a jóvenes para conformar CADER juvenil de 18 a 30 años en la comunidad Playa de Oro, San Miguel Petapa.	100%	Finalizado
	Apoyé reunión con líderes de la comunidad de Granjas Gerona; presidenta del COCODE, líderes de la iglesia y mujeres del CADER local, para solicitar su colaboración para, promover la participación de jóvenes a través de sus redes comunitarias y espacios de influencia.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé visita a la oficina Municipal de la Mujer de la Municipalidad del municipio, para brindar apoyo a las actividades programadas, como capacitaciones, talleres productivos y acciones de apoyo técnico dirigidas a los grupos de mujeres rurales para, fortalecer su participación y desarrollo.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé asistiendo a reuniones programadas por la Sede Departamental de Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé asistiendo a capacitaciones realizadas por profesionales de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de planes semanales y redacción de informes.	100%	Finalizado
	Apoyé asistiendo a las reuniones de SESAN y Comusan.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)


 Lucía Ruano Trinidad
 DPI: 1774 17455 2205
 Celular: 46937685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el c

Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
 Jefe Departamental
 MAGA - Guatemala





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 819000

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **48527**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**

NOMBRE: **RUANO TRINIDAD LUCIA**
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional, Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MAYO DE 2026**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **AGOSTO DE 2026**
legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala., a los **24/03/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

Original Contenido en Color Azul



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RUANO TRINIDAD LUCIA**, Colegiado **48527**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 29 de agosto de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 819000

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

48527

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

RUANO TRINIDAD LUCIA

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

MAYO DE 2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

AGOSTO DE 2026

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de

Guatemala, a los

24/03/2025

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida ÚNICAMENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenidos en Color Azul.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **RUANO TRINIDAD LUCIA**, Colegiado **48527**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 29 de agosto de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala.



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt